



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ VE HAZIRLIK SINIFLARI
HARİÇ ÖNLİSANS/LİSANS SINAV
UYGULAMA YÖNERGESİ



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ VE HAZIRLIK SINIFLARI HARİÇ
ÖNLİSANS/LİSANS SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

(Üniversitemiz Senatosunun 23.06.2023 tarihinde yapmış olduğu 2023/10-01 toplantı sayılı kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu sınav uygulama esasının amacı; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında yürütülen derslerin sınavlarına ilişkin usul ve esasları belirlemek ve düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu sınav uygulama esası, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde ön lisans ve lisans düzeyindeki programlarda yürütülen derslerin sınavlarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu sınav uygulama esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 04.10.2011 tarih ve 28074 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4 - (1) Bu sınav uygulama esaslarında geçen;

- Birim Program ve Sınav Komisyonu:** Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğüne tanımlanmış, birim yönetimince görevlendirilmiş ve yetki verilmiş komisyonu,
- Birim Sınav Merkezi:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesindeki fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulları tarafından yapılan sınavların sorumluluğunun verildiği merkezi,
- Birim Yönetim Kurulu:** Fakülte Yönetim Kurulunu, Yüksekokullarda Yüksekokul Yönetim Kurulunu ve Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

Hazırlayan	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi tıp Fakültesi	Doküman No	YÖ-088
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	İlk Yayın Tarihi	03/07/2023
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa Adedi	1/9



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ VE HAZIRLIK SINIFLARI
HARİÇ ÖNLİSANS/LİSANS SINAV
UYGULAMA YÖNERGESİ



- d) **Birim:** İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
e) **Ders Sorumlusu:** Dersin öğretim elemanı ya da zorunlu hallerde ilgili alandaki başka bir öğretim elemanını,
f) **Ders:** Öğrencinin bir programdan mezun olabilmesi için başarıyla tamamlaması gereken, ders kodu atanan teorik ve/veya uygulamalı öğretim faaliyetini, uygulamayı, stajı, tezi ve müfredatta yer alan benzeri her türlü öğretim faaliyetini,
g) **Lisans:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'ne bağlı Fakülte ve Yüksekokullarını,
h) **Öğrenci:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi önlisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencileri,
i) **Ön Lisans:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'ne bağlı Meslek Yüksekokullarını,
j) **Rektör:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,
k) **Senato:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosunu,
l) **Sınav Evrakı:** Soru ve cevap kâğıtlarını, uygulamalara ait materyalleri, sınav yoklama tutanağını,
m) **Sınav Salon Görevlisi:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesindeki birimler tarafından sınav salonlarında görevlendirilen öğretim elamanlarını,
n) **Üniversite:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınavların Uygulanmasına İlişkin Hususlar

Sınav Programlarının Hazırlanması ve Sınav Görevlilerinin Belirlenmesi

Madde 5 - (1) Ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünlüme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve yönetmelikte düzenlenmiş diğer sınavların programları, akademik takvime uygun olarak ilgili Birim Program ve Sınav Komisyonu tarafından hazırlanır.

(2) Ortak Seçmeli Dersler için sınav programları ilgili koordinatörlükle koordinasyon kurularak planlanır.

(3) Hazırlanmış olan sınav programı ilgili birim yönetimi tarafından sınav tarihinden en geç bir hafta önce birim internet sayfası üzerinden öğrencilere ve sınav görevlilerine duyurulur. Gerekli hallerde sınav programında değişiklik yapılabilir.

(4) Sınav programı ve görevlendirmeler birim yönetimi tarafından elden, EBYS'den veya kurum e-postaları üzerinden ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir.

(5) Sınav görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının akademik unvanları ve idari görevleri dikkate alınır. Akademik unvanları aynı olan öğretim elemanlarına görev tahsis edilirken eşitlik

Hazırlayan	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi tıp Fakültesi	Doküman No	YÖ-088
		İlk Yayın Tarihi	03/07/2023
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	-
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	-
		Sayfa Adedi	1/9



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ VE HAZIRLIK SINIFLARI
HARİÇ ÖNLİSANS/LİSANS SINAV
UYGULAMA YÖNERGESİ



ilkesine riayet edilir.

(6) Sınav programı açıklandıktan sonra sınavlarda görevlendirilen öğretim elemanlarının sağlık problemleri ve idari görevlendirmeler haricindeki mazeretleri kabul edilmez. Geçerli mazeretlerin birim yönetimine resmi olarak ivedilikle bildirilmesi gerekir.

(7) Yürürlükteki mevzuat ve Yönetmelikler çerçevesinde lisans programlarındaki sınav koordinatörlükleride kendi bünyelerinde gerekli sınav uygulamalarını yürütürler.

Sınav Salonlarının Hazırlanması

Madde 6 - (1) Sınav öncesi hangi salonlarda sınav yapılacağı, sınav salonlarının kontrolü, temizliği, sıraların numaralandırılması gibi hazırlıklar ilgili birim yönetimi tarafından gerçekleştirilir.

(2) Sınav esnasında koridor, merdiven gibi genel alanlarda öğrencilerin dikkatini dağıtacak ya da sınav disiplinini bozacak ses ya da gürültü olmaması için ilgili birim yönetimi tarafından gerekli önlemler alınır.

Ders Öğretim Elemanının Görev ve Yükümlülükleri

Madde 7 - (1) Sınav sorularını sınav uygulama esaslarına uygun olarak hazırlar.

(2) Sınav yapacak olan ders sorumlusuna sınavın olduğu gün ve saatte zorunlu hallerin dışında sınav gözetmenliği görevi verilmez.

(3) Sınav sorularının yazımında KYS-FR-504 Sınav Soru-Cevap Kağıdı, ek kağıt kullanılacaksa KYS-FR-505 Sınav Cevap (Ek) Kağıdı formunu kullanır.

(4) Ders sorumlusu devamsızlık, kayıt sildirme, kayıt dondurma vb. nedenlerle sınava girmesi mümkün olmayan öğrencileri sınav yoklama tutanağında belirler.

(5) Sınav süresi, gruplandırma, puanlama ve sınav esnasında herhangi bir kaynaktan yararlanma (Hesap planı, Hesap makinası, Formül, Kitap vb.) hususlarını sınav evrakında belirtir ve sınav salon görevlisini bilgilendirir.

(6) Sınav öncesi sınav sorularını çoğaltır, gözetmen çizelgesine uygun olarak hangi salonlarda sınav yapılacaksa kâğıtları gruplandırıp ilgili sınav salon görevlisinin (gözetmen) adını tutanak üzerine yazarak hazırlığını tamamlar.

(7) Ders öğretim elamanı sınav için gerekli hazırlıklarını tamamlamış olarak sınav başlamadan 15 dakika önce Birim Yönetimi tarafından oluşturulmuş sınav merkezine gelir ve ilgili sınav salon görevlisine sınav kâğıtları ve tutanağını teslim eder.

(8) Sınav başladıktan hemen sonra sınav salonlarına gider, eksik kâğıt, kağıtta baskı problemi vb. durumlar varsa problemi giderir. Ancak sınav intizamını bozacak müdahalelerde bulunmaz.

Hazırlayan	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi tıp Fakültesi	Doküman No	YÖ-088
		İlk Yayın Tarihi	03/07/2023
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Sayfa Adedi	1/9



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ VE HAZIRLIK SINIFLARI
HARİÇ ÖNLİSANS/LİSANS SINAV
UYGULAMA YÖNERGESİ



Sınav salon görevlisine müdahale etme, derslik içinde gezme vb. davranışlar sergilemez.

(9) Sınav bitimine kadar sınav merkezinde beklemek, sınav kâğıtlarını sınav salon görevlisinden sayarak teslim almakla yükümlüdür.

(10) Sınav esnasında sınav evrakı dışında dersle ilgili herhangi bir doküman ya da materyal toplanması konusunda sınav salon görevlisine sorumluluk verilemez.

Sınav Salon Görevlisinin Görev ve Yükümlülükleri

Madde 8 - (1) Sınav başlamadan 15 dakika önce birim sınav merkezine gelir.

(2) Sınav görevine olağan dışı bir nedenle geç gelecek/gelemeyecek durumda olan sınav salon görevlisi sınavdan önce ilgili birim yetkilisine bilgi vermelidir.

(3) Sınav Salon Görevlisinin görev yapacağı salon, lüzumu halinde Birim Program ve Sınav Komisyonu Başkanı tarafından değiştirilebilir.

(4) Sınav soruları ve tutanağını ilgili ders öğretim elamanından bizzat teslim alır, sınavla ilgili bilgilendirmeleri varsa (sınav süresi, sınav esnasında herhangi bir kaynaktan yararlanma vb.) ilgili ders sorumlusundan bilgi alır.

(5) Sınav başlama saatinden en geç 5 dakika önce görevlendirildiği salonda hazır bulunur.

(6) Yazı tahtasını ve öğrenci sıralarını kontrol eder, dersle ilgili yazı, şekil vb. unsurlar varsa silinmesini sağlar.

(7) Birim Program ve Sınav Komisyonu tarafından hazırlanmış sınav salon tutanağını dikkate alarak her öğrencinin listede belirtilmiş sıra numarasına göre oturup oturmadığını kontrol eder. Varsa yerine oturmayan öğrencileri uyararak oturmasını sağlar. Gerekli görülen hallerde öğrencilerin oturma düzenini değiştirebilir.

(8) Sınav başlamadan önce öğrencilerin yanında getirdiği telefon, akıllı saat, ders kitabı, ders notu vb. kopya çekmeye neden olabilecek materyaller varsa, öğrencinin ulaşamayacağı bir alana konulmasını sağlar (cihazlar kapalı konumda olmalıdır).

(9) Sınavı yapılan dersle ilgisi olmayan, sınav yoklama tutanağında ismi bulunmayan (Birim Program ve Sınav Komisyonu tarafından yönlendirilenler hariç) ve öğrenci kimliği/öğrenci belgesi olmayan; Sınav salon tutanağında ders sorumlusu tarafından devamsızlık, kayıt sildirme, kayıt dondurma vb. nedenlerle sınava giremeyeceği belirlenen öğrencileri sınav salonuna almaz.

(10) Öğrencilerin sınavda uyması gereken kuralları açıklar. Öğrenci kimlik kontrolünü yapar. Sınav yoklama tutanağını öğrencilere imzalatarak sınav yoklamasını alır. Sınava giren her öğrencinin sınav tutanağına imza atan kişiyle aynı olduğunu denetlemekle yetkili ve

Hazırlayan	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi tıp Fakültesi	Doküman No	YÖ-088
		İlk Yayın Tarihi	03/07/2023
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Sayfa Adedi	1/9



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ VE HAZIRLIK SINIFLARI
HARİÇ ÖNLİSANS/LİSANS SINAV
UYGULAMA YÖNERGESİ



yükümlüdür.

(11) Sınav soru ve cevap kağıtlarını varsa gruplandırmalara dikkat ederek her öğrenciye teker teker dağıtır. Sınav saatine riayet eder, “Sınav Başlamıştır” ifadesiyle sınavı başlatır.

(12) Sınav süresince salonun kontrolü ve sınav disiplinini sağlamakla yükümlüdür. Sınav düzenini bozmadan salon içerisinde gerekli kontrolleri yapar. Sınav gözetimi dışında kitap, dergi, telefon, bilgisayar vb. ile meşgul olmaz.

(13) Sınav süresince sınav salon kapılarının açık bulundurulmasını sağlar.

(14) Sınav salon görevlisi sınav başladıktan sonra yetkisi olmayan hiç kimseyi salona almaz. Akademik ya da idari personelin salona girmesine, sessiz de olsa salon içerisinde konuşulmasına müsaade etmez.

(15) Sınav başlama saatinden itibaren 10 dakika içerisinde geç gelen öğrencileri sınava alır. Sınavın ilk 15 dakikasında (sınavı bitmiş olsa bile) hiçbir öğrenciyi sınav salonundan dışarı çıkartmaz. Sınav salon görevlisi belirlenmiş sürelerle riayet eder.

(16) Sınav salon görevlisi sınavın içeriğine ve belirlenen sınav süresine karışmaz. Sınav sorularıyla ilgili olarak yorum yapmaz. Baskı hatası, yanlış soru vb. durumlarda öğrencilerin uyarılarını dikkate alarak problemi tutanak altına alır ve sınav sonrası ders öğretim elamanına bildirir.

(17) Sınav esnasında disiplin cezasını gerektirecek durumlarda (kopya çekmek, kopya vermek, konuşmak ya da sınav disiplinini bozacak diğer haller vb.) sınav salon görevlisi kanıt olacak her türlü malzemeye (telefon, tablet, akıllı saat, araç, gereç, basılı yayın vb.) el koymakla yükümlü ve yetkilidir. El konulan malzemeyi ve fiili durumu tutanak altına alarak yetkili birime teslim etmekle yükümlüdür. Öğrencinin direnmesi ve kopyaya ilişkin materyali vermemesi durumu söz konusu olursa, durum tutanakta belirtilmelidir.

(18) Sınav salon görevlisi sınav bitiminde sınav kağıtlarını sayar, sınava giren öğrenci sayısı ile kağıt sayılarının aynı olup olmadığını kontrol ederek sınav yoklama listesini imzalar ve bütün sınav evraklarıyla birlikte ders öğretim elamanına teslim eder.

(19) Sınav salon görevlisi sınavın bitiminde salonu kontrol eder, salonda sınavla ilgili hiçbir evrak kalmadığından emin olur.

(20) Yukarıdaki görevlerin gereği gibi yapılmadığı/yapılamadığı durumlarda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. madde hükümlerine göre disiplin işlemlerini başlatır.

Sınavlarda Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar ve Yükümlülükler

Madde 9 - (1) Her öğrenci birim akademik web sayfasını takip ederek, yayınlanan ve gerekli

Hazırlayan	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi tıp Fakültesi	Doküman No	YÖ-088
		İlk Yayın Tarihi	03/07/2023
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Sayfa Adedi	1/9



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ VE HAZIRLIK SINIFLARI
HARIÇ ÖNLİSANS/LİSANS SINAV
UYGULAMA YÖNERGESİ



hallerde güncellenen sınav programını öğrenmekle yükümlüdür.

(2) Sınav listeleri sınav başlamadan 15 dakika önce panolara asıldığı ve <https://ahisnav.ahievran.edu.tr/> adresinden yayınlandığı için, öğrencilerin listeleri kontrol edip sınıfını ve sıra numarasını öğrenerek kendileri için belirlenmiş salon ve sıralara oturmaları gerekir. Sınav salon görevlileri gerek gördüğünde bu oturma düzenini değiştirebilir.

(3) Herhangi bir nedene bağlı olarak listelerde öğrencilerin isminin bulunmaması halinde ilgili öğrenci, ivedilikle birim sınav merkezine gelir ve Birim Program ve Sınav Komisyonu yetkilisine bilgi verir. Komisyon yetkilisinin belirlediği sınav salonunda sınava girer.

(4) Sınav salonlarına su hariç yiyecek içecek getirilmez.

(5) Öğrenci kimlik kartı/öğrenci belgesi olmayan öğrenciler sınavlara alınmaz.

(6) Öğrencilerin öğrenci kimlik kartlarını/öğrenci belgelerini yanlarında bulundurmaları ve sınav başlamadan sıralarının üzerine açık şekilde koymaları gerekmektedir. Sınav bitimine kadar kimlik kartları sıranın üzerinde kalacaktır.

(7) Sınav başlamadan önce salonlara giren öğrenciler disiplini bozacak eylemlerde bulunamaz, yanında getirmiş olduğu kitap, ders notu, telefon (kapalı konumda olmalı), akıllı saat (kapalı konumda olmalı) vb. materyalleri sınav esnasında ulaşamayacağı bir yere koyarak sınav için gerekli hazırlıkları yapar ve sınavın başlamasını bekler.

(8) Sınav esnasında sıraların üzerinde ve altında sınav için gerekli olanlar hariç dersle ilgili ya da ilgisiz hiçbir materyal bulundurulmaz, materyallerin öğrenciye ait olmaması mazeret kabul edilmez.

(9) Sınava girecek her öğrencinin kalem, silgi, açacak, kalem ucu, izin verilmişse hesap makinesi vb. sınavda kullanacağı materyalleri yanında getirmesi gerekmektedir. Sınav esnasında materyal alışverişine müsaade edilmez.

(10) Sınav başlama saatinden itibaren 10 dakika içerisinde geç gelen öğrenciler sınavlara girebilir. Sınavın ilk 15 dakikası sınavını bitirmiş olsa bile hiçbir öğrenci sınav salonundan ayrılamaz.

(11) Öğrenciler sınav süresince sınav salon görevlisinin talimatlarına uymak zorundadır.

(12) Sınava giren her öğrenci sınav yoklama listesini imzalamak zorundadır. İmzalamayan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

(13) Sınav salon görevlisi sınav evraklarını dağıttıktan sonra her öğrencinin cevap kağıtları üzerindeki ilgili alanları (adı, soyadı, numarası, sınıfı vb.) doldurması zorunludur. Kişisel bilgilerin eksikliğinden dolayı ortaya çıkabilecek problemlerde sorumluluk öğrenciye aittir.

Hazırlayan	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi tıp Fakültesi	Doküman No	YÖ-088
		İlk Yayın Tarihi	03/07/2023
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Sayfa Adedi	1/9



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ VE HAZIRLIK SINIFLARI
HARİÇ ÖNLİSANS/LİSANS SINAV
UYGULAMA YÖNERGESİ



(14) Sorularda cevap anahtarı bulunması durumunda (test sınavları) cevapların sınav süresi bitmeden cevap anahtarına uygun şekilde kodlanması gerekmektedir. Sınav süresi bittikten sonra kodlama için ek süre verilmez. Kodlama hatası ve sürenin yetmemesi sonucu kodlamanın yapılamaması durumunda sorumluluk öğrenciye aittir.

(15) Sınav esnasında konuşmak, sağa sola bakarak başkasının kağıdı ile ilgilenmek, sınav soruları ile ilgili sınav salon görevlisine sorular sormak (baskı hatası vb. durumların bildirilmesi hariç), sınav sorularını kısık sesle de olsa sesli okumak yasaktır.

(16) Sınav sorularının (aksi belirtilmedikçe) salon dışına çıkartılması, herhangi bir yöntemle kopyalanması veya çoğaltılması yasaktır.

(17) Sınavlarda kopya çekmek, kopya çekmeye teşebbüs etmek, kopya çekenlere yardım etmek, kendi yerine başkasını sınava sokmak, başkasının yerine sınava girmek, sınav sırasında genel düzeni bozmak disiplin suçudur.

(18) Sınava giren her öğrenci sınav kağıdını teslim etmek zorundadır. Sınav kağıdını teslim etmeyen ya da bilinçli olarak tahrip eden öğrencilerle ilgili tutanak tutulur ve disiplin işlemi başlatılır.

(19) Sınavını tamamlayan öğrenci, öncelikle sınav evrakını sınav salon görevlisine teslim eder daha sonra varsa kişisel eşyalarını alarak salonu terk eder.

(20) Sınav salonlarından ayrılan öğrencilerin sınav salonlarının kapı önlerinde durması, koridorlarda dolaşması, yüksek sesle konuşmaları yasaktır.

(21) Her öğrencinin yukarıda ifade edilen kuralları ve yükümlülükleri bildiği varsayılır. İhlali halinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. madde hükümlerine göre disiplin işlemleri başlatılır.

Uygulama Sınavları

Madde 10 - (1) Uygulama sınavları laboratuvar, atölye, derslik vb. ortamlarda gerçekleştirilir.

(2) Uygulama sınavı yapılacak alanların temizliğinden birim yönetimi sorumludur.

(3) Uygulama sınavları yapılacak olan alanların hazır bulunurluğundan ve soruların hazırlanmasından ders öğretim elamanı sorumludur. Sınav alanlarıyla ilgili kurum yetkilisi veya görevlisinden destek istenebilir.

(4) Gruplara göre öğrencilerin sınav alanlarına alınarak sınavın yürütülmesi, ders sorumlusunun yetki ve yükümlülüğündedir. Ders sorumlusu, birimden sınav salon görevlisi talep edebilir.

Hazırlayan	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi tıp Fakültesi	Doküman No	YÖ-088
		İlk Yayın Tarihi	03/07/2023
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Sayfa Adedi	1/9



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ VE HAZIRLIK SINIFLARI
HARİÇ ÖNLİSANS/LİSANS SINAV
UYGULAMA YÖNERGESİ



- (5) Bilgisayar laboratuvarlarında yapılan sınavlarda, soruların kâğıt üzerinde veya dijital olması ders sorumlusunun yetkisindedir.
- (6) Bilgisayar laboratuvarlarında yapılan sınavlarda belirlenmiş süre içerisinde tamamlanan cevaplar, aynı bilgisayar üzerinden ders sorumlusu tarafından kontrol edilerek değerlendirilir.
- (7) Anlık değerlendirilmesi mümkün olmayan dijital cevaplar flash bellek, e-posta vb. araçlarla ders sorumlusuna aktarılır. Dijital cevaplardan oluşan dosyaların bozulmasından öğrenci sorumludur.
- (8) Uygulama sınavlarında 9. Maddenin 10. Fıkrasında belirtilen “Sınava geç girilebilecek ve erken çıkılabilecek süreler” farklılık gösterebilir. Böyle bir durumda ders sorumlusu süreyi tayin ederek öğrencilere duyurmakla yükümlüdür.
- (9) Öğrenciler ders sorumlusunun kendilerinden istediği ve sınavda kullanacakları materyalleri (flash bellek, dosya, vb.) yanlarında bulundurmak zorundadır.
- (10) Uygulama sınavı yapılacak alanların koşullarına göre öğrenci sınav listesi/listelerinden gruplar oluşturulabilir. Grupların sınava giriş sırası, tarih-saat ve sınav süresi öğrencilere sınav öncesinde duyurulur. Öğrenci ait olduğu gruba göre sınava gireceği alanda zamanında hazır bulunmalıdır.
- (11) Uygulama sınavlarında öğrencilerin uyması gereken kurallar ve yükümlülüklerle ilgili olarak 9. madde hükümleri geçerlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 11 - (1) Bu sınav uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği, Üniversite Yönetim Kurulu Kararları ve Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 12 - (1) Bu Sınav Uygulama Esasları, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Hazırlayan	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi tıp Fakültesi	Doküman No	YÖ-088
		İlk Yayın Tarihi	03/07/2023
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Sayfa Adedi	1/9



**KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ VE HAZIRLIK SINIFLARI
HARIÇ ÖNLİSANS/LİSANS SINAV
UYGULAMA YÖNERGESİ**



Yürütme

Madde 13- (1) Bu Sınav Uygulama Esasları hükümlerini Rektör yürütür.

Hazırlayan	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi tıp Fakültesi	Doküman No	YÖ-088
		İlk Yayın Tarihi	03/07/2023
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	-
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	-
		Sayfa Adedi	1/9