



T.C.

KIRŞEHİR AHİ EVRAN

ÜNİVERSİTESİ

Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu

Çiçekdağı Yerleşkesi

RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU

11.10.2024

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| 1.AMAÇ..... | 2 |
| 2.KAPSAM..... | 2 |
| 3.İLGİLİ DOKÜMAN | 2 |
| 4.SORUMLULUK | 2 |
| 5.TANIMLAR | 2 |
| 6.RİSKLER | 3 |
| 6.1 Ergonomik Riskler..... | 3 |
| 6.2 Çalışma Ortamı ile İlgili Faktörler | 3 |
| 6.3 İş ile İlgili Faktörler | 4 |
| 6.4 Birey ile İlgili..... | 4 |
| 7.RİSK DEĞERLENDİRMESİ..... | 4 |
| Tablo 7.1 İhtimal Skalası..... | 5 |
| Tablo 7.2 Şiddet Skalası..... | 6 |
| Tablo 7.3 Risk (Skor) Derecelendirme Skalası | 6 |
| Tablo 7.4 Risk Düzeyine Göre Öncelik Sırası..... | 7 |
| Tablo 7.5 İlgili tablolar | 8 |
| Tablo 7.6 Risk Değerlendirme, İnceleme ve Onay Tablosu | 12 |
| Tablo 7.7 Risk Analizi Tablosu | 13 |

1.AMAÇ

Risk Değerlendirme Prosedürü, faaliyet alanlarının ve tehlikelerin tanımlanması, risklerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, kontrol önceliklerinin belirlenmesi için hazırlanmıştır.

2.KAPSAM

İşyerindeki mevcut ve yeni projelendirilen tüm faaliyetleri kapsar.

3.İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Tehlike Belirleme ve Risk Değerlendirme Tablosu
- Tehlikeli Olay / Durum Bildirim Formu

4.SORUMLULUKLAR

İş Güvenliği Yönetim Temsilcisi: Risk değerlendirmesi işleminin programlı yapılmasını koordine eder.

Bütün Yöneticiler: Risk değerlendirmesi sonucu teklif edilen kontrol tedbirlerinin faaliyet planına göre uygulanmasını sağlar ve yeni ürün, proje, Proses, makine alımı vb. durumlarda ve gerekli gördüklerinde risk değerlendirme işlemi yapılmasını veya yinelenmesini İşveren Vekilinden talep eder.

İş Güvenliği Sorumlusu: Faaliyet alanlarını ve her faaliyetteki tehlikeli işlemi basamaklara ayırarak tespit eder ve tehlikeleri değerlendirmek üzere formüle eder.

5.TANIMLAR

Tanımlar: Tanımlarda 30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU ve 29 Aralık 2012 tarih ve 28512 sayılı R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ esas alınmıştır.

Çalışan: Kendi özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın kamu veya özel işyerlerinde istihdam edilen gerçek kişiyi,

Çalışan temsilcisi: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,

Destek elemanı: Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,

İş kazası: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen özre uğratan olayı,

İşyeri: Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen işyerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,

Kurul: İş sağlığı ve güvenliği kurulunu,

Meslek hastalığı: Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,

Önleme: İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,

Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

Risk değerlendirmesi: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

Tehlike: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

Tehlike sınıfı: İş sağlığı ve güvenliği açısından, yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, üretim yöntem ve şekilleri, çalışma ortam ve şartları ile ilgili diğer hususlar dikkate alınarak işyeri için belirlenen tehlike grubunu,

Ramak kala olay: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

Kabul edilebilir risk seviyesi: Yasal yükümlülüklere ve işyerinin önleme politikasına uygun, kayıpveya yaralanma oluşturmayacak risk seviyesini,

6. RİSKLER

6.1.Ergonomik Riskler

Ergonomik özellikler, insanın verimli ve rahat çalışabilmesi için en uygun hale getirilmiş koşulları ifade etmektedir. Elle taşıma işleri, tekrarlanan hareketler ve ergonomik koşulların zayıflığına bağlı olarak kas iskelet sistemi hastalıkları görülebilir. Genel itibari ile çalışanlarda kas iskelet sistemi hastalıklarının görülme nedenleri;

- Tekrarlayan hareketler,
- Omuz hizasının üzerinde yapılan çalışmalar,
- Belden dönerek yapılan işler,
- İş yetiştirme kaygısı ile hızlı çalışma,
- Elle ağır yük kaldırma ve taşıma,
- Uygun olmayan vücut duruşunda uzun süre çalışmadır.

Bu hareketlerin sonucunda boyun, bel, el bileği, kol, bacak, omuz, sırt, kalça ve dizlerde burkulma, incinme ve zorlanmalar, kazalar, yaralanmalar, kas iskelet sistemine bağlı meslek hastalıkları, çalışanlarda kısa veya uzun vadeli iş gücü kaybı ve dolayısıyla maddi kayıplar ortaya çıkabilir.

Halsizlik, çalışma isteksizliği, yorgunluk, güç kaybı, ellerde uyuşma, parmak uçlarında yanma, ellerine aldıkları gereçleri düşürme gibi şikâyetler de işe ilişkin yaşanabilecek diğer olumsuzluklardır.

6.2. Çalışma Ortamı ile İlgili Faktörler

Çalışma ortamıyla ilgili aşağıda belirtilen özellikler de iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini arttırmaktadır;

- Yetersiz aydınlatma kaza riskini arttırabilir ya da çalışanların ne yaptıklarını görebilmek için uygunsuz ve rahatsız pozisyonda çalışmalarına sebep olabilir.
- Elle yük taşıma için yeterli boş alanın olmaması, biçimsiz pozisyonlarda çalışmaya ve yüklerin güvenli olmayan biçimlerde taşınmasına neden olabilir.
- İş yapılan alanların dar olması, başka malzemelerle doldurulması, iş ekipmanlarına uzanırken zorlanılması ve rahat hareket edilmemesi uygunsuz çalışma koşulları yaratabilir,
- Her yerde eşit düzlükte olmayan, dengesiz, düzensiz ya da kaygan zemin kaza riskini arttırabilir,
- Ortamın sıcak olması çalışanların yorgun hissetmesine neden olur. Bu nedenle daha fazla güç uygulaması gerekir. Diğer taraftan soğuk bir ortam da ellerin uyuşmasına sebep olarak kavrayışı güçleştirebilir.

6.3. İş ile İlgili Faktörler

Aşağıdaki durumlar da iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini arttırmaktadır;

- Yapılan iş çok gayret ve enerji gerektiriyorsa, çok sık ya da çok uzun sürelerde yapılıyorsa,

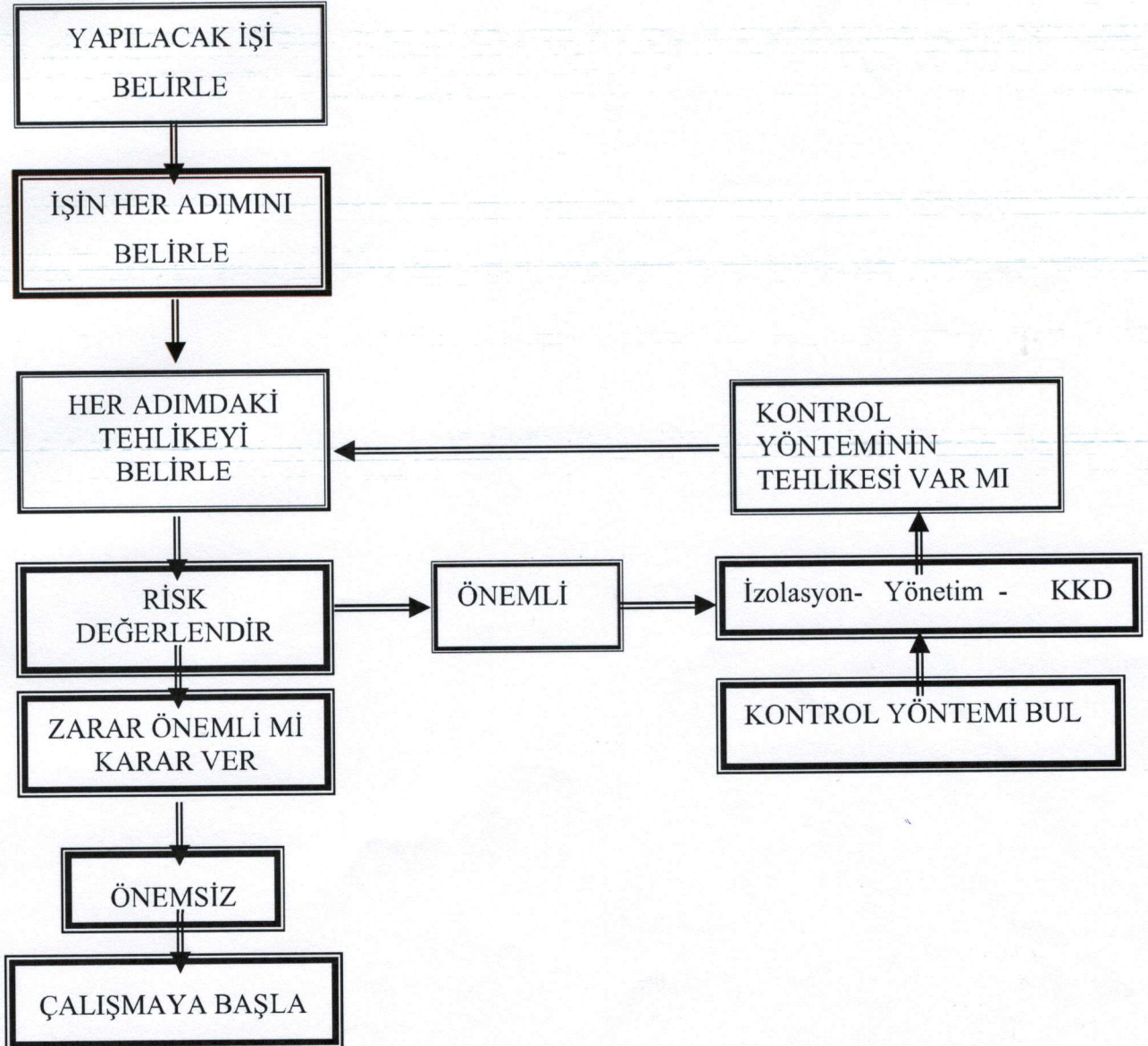
- Eğer yapılan iş zorlayıcı duruş pozisyonları ya da hareketleri içeriyorsa, örneğin gövdenin eğilmesi ve/veya bükülmesi, kolların omuz üstünde kaldırılması, el bileklerinin bükülmesi aşırı uzanma vb.
- Eğer yapılan iş tekrarlı çalışmayı gerektiriyorsa.

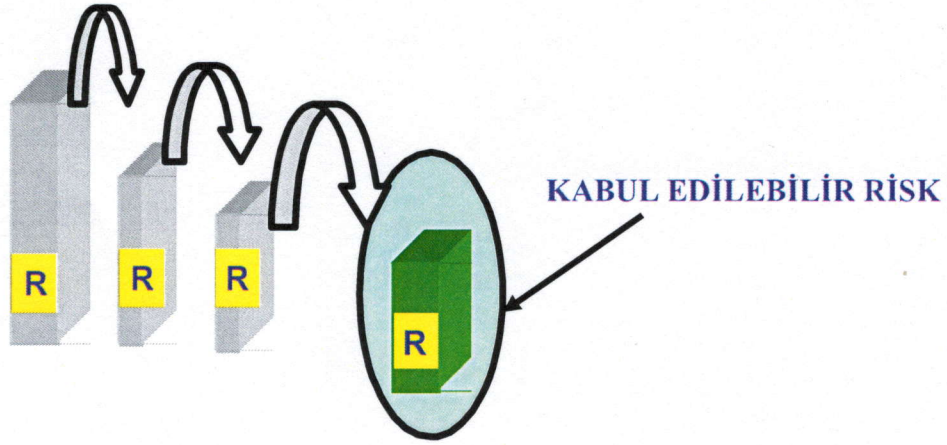
6.4. Birey ile İlgili Faktörler

Bazı bireysel faktörler de iş kazaları ve meslek hastalıkları riskini etkileyebilmektedir.

- Deneyimsizlik; çalışanların yeterince eğitim almamış olması ve yapılan işe aşına olmaması, bilinçsiz davranışlarda bulunması
- Yaş
- Boy, kilo, cinsiyet ve kuvvet gibi fiziksel özellikler,
- Çalışanın geçmiş sağlık öyküsü

7. RİSK DEĞERLENDİRMESİ





Risk analizinde L Tipi Risk Değerlendirme Matrisi Kullanılmıştır (Risk Assessment Decision Matrix):

Bu metotla, 5 x 5 Matris diyagramıyla (L Tipi Matris) bir olayın gerçekleşme ihtimali ile gerçekleşmesi takdirinde sonucunun derecelendirilmesi ve ölçümü yapılır. Risk derecesi (skoru) olasılık ve şiddet çarpımından elde edilerek tablodaki yerine yazılır.

$$\text{Risk derecesi} = \text{Olasılık} \times \text{Şiddet}$$

7.1 İhtimal Skalası

| OLASILIK | ORTAYA ÇIKMA OLASILIĞI İÇİN DERECELENDİRME BASAMAKLARI |
|--------------|---|
| 1.ÇOK KÜÇÜK | Hemen hemen hiç |
| 2.KÜÇÜK | Çok az (yılda bir kez), sadece anormal durumlarda |
| 3.ORTA | Az (yılda birkaç kez) |
| 4.YÜKSEK | Sıklıkla (ayda bir) |
| 5.ÇOK YÜKSEK | Çok sıklıkla (haftada bir, her gün), normal çalışma şartlarında |

Bir Olayın Gerçekleşme İhtimali Tablosu

7.2 Şiddet Skalası

| ŞİDDET | DERECELENDİRME |
|-------------|--|
| 1.ÇOK HAFİF | İş saati kaybı yok, ilkyardım gerektiren |
| 2.HAFİF | İş günü kaybı yok, kalıcı etkisi olmayan ayakta tedavi ilk yardım gerektiren |
| 3.ORTA | Hafif yaralanma, yatarak tedavi gerekir |
| 4.CİDDİ | Ciddi yaralanma, uzun süreli tedavi, meslek hastalığı |
| 5.ÇOK CİDDİ | Ölüm, sürekli iş göremezlik |

Bir Olayın Gerçekleştiği Takdirde Şiddetini Belirleme Tablosu

7.3 Risk (Skor) Derecelendirme Matrisi (L Tipi Matris)

Yukarıdaki tablolardan elde edilen değerler matris metodolojisi temelli risk değerlendirme tablosunda elde edilen değerler tasnif edilerek, riskler için büyük değerden başlayarak alınacaktır.

| RİSK DERECESESİ | EYLEM |
|---|--|
| Çok Yüksek Riskler (25) | Belirlenen risk kabul edilebilir bir seviyeye düşürülünceye kadar iş başlatılmamalı eğer devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulmalıdır. Gerçekleştirilen faaliyetlere rağmen riski düşürmek mümkün olmuyorsa, faaliyet engellenmelidir. |
| Yüksek Riskler (15, 16, 20) | Belirlenen risk azaltılincaya kadar iş başlatılmamalı eğer devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulmalıdır. Risk işin devam etmesi ile ilgiliyse acil önlem alınmalı ve bu önlemler sonucunda faaliyetin devamına karar verilmelidir. |
| Orta Düzeydeki Riskler (8, 9, 10, 12) | Dikkate değer risk. Mevcut kontroller sürdürülmeli ve bu kontrollerin sürdürüldüğü denetlenmelidir. |
| Düşük Düzeyde Riskler (1, 2, 3, 4, 5, 6) | Belirlenen riskleri ortadan kaldırmak için ilave kontrol proseslerine ihtiyaç olmayabilir. Ancak mevcut kontroller sürdürülmeli ve bu kontrollerin sürdürüldüğü denetlenmelidir. |

7.4 Öncelik Sırası

Belirlenen öncelik derecesine ve işverenin ayırabileceği kaynaklara göre, riskler arasında öncelikli görülenlerin değerlendirilmesi aşağıda verilen yöntem doğrultusunda kararlaştırılır.

I. Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 25 puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Hemen gerekli önlemler alınmalı veya tesis, bina, üretim veya çevrenin kapatılması gerekmektedir.

Yapılması planlanan faaliyetler:

- İş hemen durdurulur.
- Tehlike kontrol altına alınır.
- Gerekli ise kontrol için dokümente edilmiş prosedür/talimatlar oluşturulur.
- İzleme ve ölçme planı yapılır ve kayıtları tutulur.
- İyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, dokümente edilir, uygulanır ve takip edilir.
- 1. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.
- Mümkün olduğu yerde iyileştirmelerin rakamsal olarak takibi yapılır ve kaydı tutulur.
- Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
- Bu konulardaki tüm uygulamanın belirli periyotlarla denetlenmesi sağlanır.

II. Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 15, 16 ve 20 puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Kısa dönemde iyileştirici tedbirler alınmalıdır.

Yapılması planlanan faaliyetler:

- Tehlike kontrol altına alınır.
- Gerekli ise kontrol için dokümente edilmiş prosedür/talimatlar oluşturulur.
- Mümkün olduğunda izlenirliği ve ölçülmesi sağlanır ve kayıtlar tutulur.
- İyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, dokümente edilir, uygulanır ve takip edilir.
- 2. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.
- Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
- Bu konulardaki tüm uygulamaların belirli periyotlarda denetlenmesi sağlanır, yönetime raporlanır.

III.Öncelikli Tehlikeler:

Değerlendirme sonucunda 12(dahil) altında ya da 8 ve üzerinde puan alan konular:

Öncelik açıklaması: Uzun dönemde iyileştirilmelidir. Sürekli kontroller yapılmalıdır. Alınan önlemler gerektiğinde kontrol edilmelidir.

Yapılması planlanan faaliyetler: Önlemler planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir ve uygulama kontrolleri yapılır. Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir. 3. öncelikli tehlikelerin, kontrolleri sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.

Not: Olasılığı çok düşük fakat ölüm, uzuv kaybı, meslek hastalığı veya sürekli iş göremezlik ile sonuçlanabilecek durumlar için risk seviyesi kabul edilebilir seviye altına alınamıyorsa, alınan kontrol önlemleri belirli aralıklarla kontrol edilerek gözetim altında tutulmalıdır.

IV.Öncelikli Tehlikeler :

Değerlendirme sonucunda 6 ve altında puan alan konular:

Öncelik Açıklaması: Gözetim altında tutulmalıdır.

Yapılması planlanan faaliyetler: Gelecekte önemli bir tehlikeyi oluşturmaması için, incelenir ve gerekirse önlemler planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir, uygulama kontrolleri yapılır ve personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.

Risk Değerlendirmesinin yenilenmesi

Aşağıda belirtilen durumlarda ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk değerlendirmesi tamamen veya kısmen yenilenir.

- İşyerinin taşınması veya binalarda değişiklik yapılması.
- İşyerinde uygulanan teknoloji, kullanılan madde ve ekipmanlarda değişiklikler meydana gelmesi.
- Üretim yönteminde değişiklikler olması.
- İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi.
- Çalışma ortamına ait sınır değerlere ilişkin bir mevzuat değişikliği olması.
- Çalışma ortamı ölçümü ve sağlık gözetim sonuçlarına göre gerekli görülmesi.
- İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması.

7.5 İlgili tablolar

| RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPILMASININ NEDENLERİ NELERDİR? | | |
|--|--|---|
| 1 | Daha önce hiç risk değerlendirmesi yapılmamış olması | |
| 2 | Yeni bir makine veya ekipman alınması | |
| 3 | İş organizasyonunda ve iş akışında değişiklikler yapılması | |
| 4 | Yeni hammadde ve yarı mamul maddelerin üretim sürecine girmesi | |
| 5 | Yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi veya mevcut mevzuatta değişiklik yapılması | X |
| 6 | Yeni tekniklerin geliştirilmesi | |
| 7 | İş kazası veya meslek hastalığı meydana gelmesi | |
| 8 | İş kazası veya meslek hastalığı ile sonuçlanmasa bile yangın, patlama ve patlama gibi işyerindeki iş sağlığı ve güvenliğini ciddi şekilde etkileyen olayların olması | |
| 9 | İşyerinde yapılan iş güvenliği denetimi nedeniyle | |

**RİSKLERİN İNDİRGENMESİ İÇİN ALINMASI GEREKLİ İLAVE ÖNLEMLER
NELERDİR?**




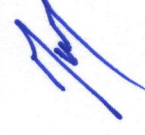

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Riskleri kaynağında yok etmeye çalışmak | X |
| 2 | Tehlikeli olanı, daha az tehlikeli olanla değiştirmek | X |
| 3 | Toplu koruma önlemlerini, kişisel koruma önlemlerine tercih etmek | X |
| 4 | Mühendislik önlemlerini uygulamak | X |
| 5 | Ergonomik yaklaşımlardan yararlanmak | X |
| 6 | Diğerleri (Eğitim, test ve ölçümler vb.) | X |

MEVCUT TEHLİKELER NELERDİR?

| | | |
|----|---|---|
| 1 | Kayma, takılma ve benzeri nedenlerle düşme | X |
| 2 | Yüksekten düşme | X |
| 3 | Cisimlerin düşmesi | X |
| 4 | Gürültü ve titreşim | X |
| 5 | Uygun olmayan duruş ve çalışma şekilleri | X |
| 6 | Radyasyon ve ultraviyole ışınlar | |
| 7 | Seyyar el aletlerin kullanımı | X |
| 8 | Sabit makina ve tezgâhların kullanımı | X |
| 9 | Hareketli erişim ekipmanları (merdivenler, platformlar) | X |
| 10 | Mekanik kaldırma araçları | X |
| 11 | Ürünler, emisyonlar ve atıklar | X |
| 12 | Yangın, parlama ve patlama | X |
| 13 | Elle taşıma işleri | X |
| 14 | Elektrikli aletler | X |
| 15 | Basınçlı kaplar | |
| 16 | Aydınlatma | X |
| 17 | Ekranlı araçlarla çalışma | X |
| 18 | Termal konfor koşulları (sıcaklık, nem ve havalandırma) | X |
| 19 | Kimyasal faktörler (gaz ve buharlar, solventler, tozlar) | X |
| 20 | Biyolojik ajanlar (mikroorganizmalar, bakteriler, virüsler) | X |
| 21 | Rutin çalışma | X |
| 22 | İş stresi | X |
| 23 | Kapalı yerlerde çalışma | |
| 24 | Yalnız çalışma | |
| 25 | İstenmeyen insan davranışları (dikkatsizlik, yorgunluk, aldırma, anlama güçlüğü, öfke, kavga etmek) | X |
| 26 | Öğrenci Olayları | X |

TEHLİKEYE MARUZ KALANLAR KİMLERDİR?

| | | |
|---|-------------------|---|
| 1 | Akademik personel | X |
| 2 | Öğrenciler | X |
| 3 | Büro personeli | X |
| 4 | Teknik personel | X |
| 5 | Bakım personeli | X |
| 6 | Denetim personeli | |
| 7 | Ziyaretçiler | |
| 8 | Şirket personeli | |

| | | |
|---|---|---|
| İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ | Doç. Dr. Serdal BALTACI Yükseköğretim Müdürü |  |
| İŞ GÜVENLİĞİ KONUSUNDA EĞİTİM ALMIŞ PERSONEL | | |
| İŞ YERİ HEKİMİ EĞİTİMİ ALMIŞ PERSONEL | | |
| İŞ YERİNDEKİ BÜTÜN BİRİMLERİ TEMSİL EDEN ÇALIŞAN | Öğr. Gör. Turan Arda AY Müdür Yardımcısı |  |
| İŞ YERİNDEKİ BÜTÜN BİRİMLERİ TEMSİL EDEN ÇALIŞAN | Köksal KARAKAŞ Yükseköğretim Sekreteri |  |
| ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ | Mehmet YAĞMUR Mutemet |  |
| DESTEK ELEMANI | Ertuğrul İNCE Sürekli İşçi |  |

| TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|-------------------|--------------------------|---|----------------|--------|----------------------------------|
| RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPAN EKİP | Çiçekdağı MYO Risk Değerlendirme Ekibi | | | | İŞVEREN / VEKİLİ: | Prof. Dr. Serdal BALTAÇI | DENETİM RİSK DEĞERLENDİRME TARİHİ / RİSK DEĞERLENDİRME TARİHİ | 11.10.2024 | | |
| RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPILAN YER | Çiçekdağı MYO Hizmet Binası | | | | ÇALIŞAN SAYISI: | 41 | RİSK DEĞERLENDİRME TARİHİ / RİSK DEĞERLENDİRME TARİHİ | 6 yıl | | |
| TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU | | | | | | | | | | |
| BÖLÜM | TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ | RİSK | RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM | RİSK DEĞERLENDİRME | | | DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU | | | |
| REFERANS NO | | | | Olasılık | Şiddet | Risk | Öncelik Sırası | SORUMLU | TERMİN | RİSK DEĞERLENDİRME Riskin Değeri |
| 1 | Tüm çalışma alanının temizliği esnasında, zeminlerin kayma veya düşmeyle önlenecek şekilde uyanıcı levhaların olmaması | Kayma, düşme, yaralanma, maddi hasar | Tüm çalışma alanları | 2 | 3 | 6 | 4 | İŞVEREN VEKİLİ | | 3 |
| 2 | Tuvalet ve lavaboların temiz tutulmaması, temizliğine dikkat edilmemesi | Bulaşıcı hastalık | Tuvalet ve Lavabolar | 2 | 3 | 6 | 4 | İŞVEREN VEKİLİ | | 3 |
| 3 | Çay ocaklarının temiz tutulmaması, temizliğine dikkat edilmemesi | Bulaşıcı hastalık | Çay ocakları | 2 | 3 | 6 | 4 | İŞVEREN VEKİLİ | | 3 |
| 4 | Bina zemin katlarını sel basması | İş kazası, maddi hasar | Tüm çalışanlar | 1 | 4 | 4 | 4 | İŞVEREN VEKİLİ | | 3 |
| 5 | Acil toplanma alanının gösterir levhaların olmaması | Acil durumlarda insanların kaybolması ve karışıklığa sebep olması | Tüm çalışanlar | 3 | 4 | 12 | 3 | İŞVEREN VEKİLİ | | 4 |
| 8 | Eğitim eksikliği | İş kazası | Tüm çalışanlar | 2 | 4 | 8 | 3 | İŞVEREN VEKİLİ | | 4 |
| 9 | Ramak kaza olayları ile iş yerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde çalışanların ya da iş ekipmanlarının zararına uğramasına yol açan olaylara ilişkin kayıtların tutulmaması | Kazaların tekrarlanması, işleme körlüğü | Tüm çalışanlar | 2 | 4 | 8 | 3 | İŞVEREN VEKİLİ | | 4 |
| 10 | İş Stresi | İş kazaları ve meslek hastalıkları | Tüm çalışma alanları ve tüm çalışanlar | 2 | 4 | 8 | 3 | İŞVEREN VEKİLİ | | 4 |
| 11 | Görev, yetki, sorumluluk dışı işlerin yapılması | Maddi hasar, yaralanma, can kaybı | Tüm çalışanlar | 2 | 4 | 8 | 3 | İŞVEREN VEKİLİ | | 4 |

KÖKSAL KARAKAŞ
Yükseköğretim Sekreteri

Mehmet YAĞMUR
Bilgisayar İşletmeni

Öpr. Gör. Eyyup Arda AY
Müdür İşletmecisi

Ertuğrul İNGİC
Sarı

PROF. DR. SERDAL BALTAÇI

TEHLİKE VE RISK DEĞERLENDİRME FORMU

TEHLİKELERE GÖRE RISK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU

DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU

| REFERANS NO | BÖLÜM | TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ | RISK | RISKIN GÖZLENDİĞİ KISIM | RISK DEĞERLENDİRME | | | YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET | SORUMLU | TERMIN | RISK DEĞERLENDİRME | | |
|-------------|-------|---|-------------------------------|-------------------------|--------------------|--------|------|---|----------------|--------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Olasılık | Şiddet | Risk | | | | Olasılık | Şiddet | Risk Değeri |
| 12 | GENEL | Malzemelerin dizensiz depolanması ve yerleştirilmesi | İş kazası, maddi hasar | Tüm çalışma alanları | 2 | 2 | 4 | Depolarda istiflemenin düzenli yapılması, çalışma alanlarında malzemelerin takılma, düşme, devrilme vb. durumlar yaşanmayacak şekilde yerleştirilmesi | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 2 | 2 |
| 13 | | Temizlik malzemelerinin uygun olmayacak şekilde depolanması | Yaralanma, hastalık | Tüm çalışma alanları | 3 | 3 | 9 | Temizlik malzemelerinin sadece görevli olanların ulaşabileceği yerlerde ve uygun şekilde depolanması | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 3 | 3 |
| 14 | | Asansör ve otomatik kapı ve vb. düzenli olarak muayene ve bakımının yapılması | İş kazası, maddi hasar | Tüm çalışma alanları | 2 | 3 | 6 | Asansör ve otomatik kapı ve vb. düzenli olarak muayene ve bakımının yapılmasını takip edilmesi, arızaların ve aksaklıkların giderilmesi | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 3 | 3 |
| 15 | | Merdiven basamaklarından ve merdiven boşluklarından düşme | İş kazası, yaralanma | Tüm çalışma alanları | 3 | 4 | 12 | Merdiven basamaklarına kaydırmaz bantların çekilmesi, düşmeyi önleyici korkuluk yapılması ve merdiven boşluklarına güvenlik ağı çekilmesi; burların kontrol edilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 4 | 4 |
| 6 | | Kullanma sırsesi dolmuş yangın tüpleri ile katlarda bulunan yangın tesisatındaki arıza ve aksaklıklar | İş kazası, maddi hasar | Tüm çalışma alanları | 2 | 5 | 10 | Yangın tüplerinin ve yangın tesisatının periyodik olarak kontrollerinin yapılması ve çalışır vaziyete tutulması | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 5 | 5 |
| 17 | | Çatı | Su sızıntısı, yüksekten düşme | Çatı, tüm çalışanlar | 3 | 5 | 15 | Çatıda su yalıtımının yapılması, çatıya görevli ve yetkili olanlar dışında herhangi bir kişinin çıkmasının engelleyici tedbirlerin alınması | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 5 | 5 |



Köksal KARAKA
Yükseközel Sekreteri

PROF. DR. İSMAİL BALTAÇI
Müdür

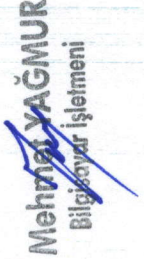
Mehmet YAĞMUR
Bilgi İşlemci

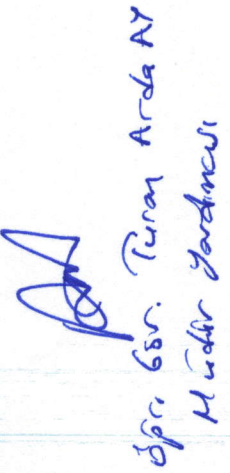
Özge Gör. Kurum Arda AY
Müdür Yardımcısı

Emel Ayar
Sekreter

| REFERANS NO | BÖLÜM | TEHLİKELERE GÖRE RISK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU | | | | DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU | | | | | | | |
|-------------|---|---|--|-------------------------|--------------------|---|---------|----------------|--|----------------|-------------|---|---|
| | | TEHLİKELİ DURUM / DAVRAMIŞ | RISK | RISKİN GÖZLENDİĞİ KISIM | RISK DEĞERLENDİRME | YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET | SORUMLU | TERMIN | RISK DEĞERLENDİRME | | | | |
| | | | | | Olasılık | Şiddet | Risk | Oncelik Sırası | Olasılık | Şiddet | Risk Değeri | | |
| 22 | ELEKTRİK VE ELEKTRİKLI ALET VE EKİPMANLARLA ÇALIŞMA | Kullanılan elektrik ekipmanlarının ve prizlerin koruma kapaklarının olmaması | İş kazaları, maddi hasar, yaralanma, can kaybı | Tüm çalışma alanları | 3 | 5 | 15 | 2 | Elektrik çarpması sonucu oluşabilecek iş kazalarının önlenmesi için, suya temas emesi ihtimali olan elektrik ekipman ve prizlerin koruma kapakları olmalıdır | İŞYEREN VEKİLİ | 1 | 5 | 5 |
| 23 | | Elektrik panolarının kapaklarının kilitli tutulmaması | İş kazaları, maddi hasar, yaralanma, can kaybı | Tüm çalışma alanları | 2 | 5 | 10 | 3 | Elektrik panolarının kapakların kilitli tutulmalıdır | İŞYEREN VEKİLİ | 1 | 5 | 5 |
| 24 | | Elektrik panolarının önünde yalıtılan paspas bulunmaması | İş kazaları, maddi hasar, yaralanma, can kaybı | Tüm çalışma alanları | 2 | 5 | 10 | 3 | İş yerinde bulunan ana pano ve tall elektrik panolarının önünde elektrik çarpması sonucu oluşabilecek iş kazalarını engellemek için yeterli büyüklükte yalıtılan paspas yerleştirilmelidir | İŞYEREN VEKİLİ | 1 | 5 | 5 |
| 25 | | Elektrikli cihaz ve ekipmanların kullanma talimatlarına aykırı kullanılması | İş kazası, maddi hasar | Tüm çalışma alanları | 2 | 4 | 8 | 3 | Elektrikli cihaz ve ekipmanların kullanma talimatlarına uygun kullanılması | İŞYEREN VEKİLİ | 1 | 4 | 4 |
| 26 | | Elektrikli cihaz ve ekipmanlara görevli, yetkili olmayan kişiler tarafından müdahale edilmesi | İş kazası, maddi hasar | Tüm çalışma alanları | 2 | 4 | 8 | 3 | Elektrikli cihaz ve ekipmanlarda oluşabilecek anzalara sadece teknik bilgi sahibi kişiler tarafından müdahale edilmesi | İŞYEREN VEKİLİ | 1 | 4 | 4 |
| 27 | | Elektrik tesisatına aşırı yük binmesi | İş kazası, maddi hasar, yangın | Tüm çalışma alanları | 3 | 5 | 15 | 2 | Elektrikli alet ve cihazlar kullanılırken elektrik prizi, grup priz, uzatma kablosu vb. tesisata aşırı yük binecek şekilde kullanılmadan kaçınılması, elektrik tesisatının eski olması nedeniyle yenilenmesi, panolara kaçak akım rölesi ve yangın koruma rölesi eklenmesi | İŞYEREN VEKİLİ | 1 | 4 | 4 |
| 28 | | Dağınık ve düzensiz elektrik kabloları | İş kazası, yaralanma, maddi hasar | Tüm çalışma alanları | 3 | 2 | 6 | 4 | İş yerindeki tüm dağınık ve düzensiz kabloların uygun şekilde düzenlenmesi | İŞYEREN VEKİLİ | 1 | 2 | 2 |


Köksal KAPAKA
Yükseközel Sekreteri


Mehmet YAĞMUR
Bilgi İşleri


Özgür Gür. Turan Arda AY
Müdür Yardımcısı



E. Yılmaz
Sorumlu Kişi

TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU


TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU


DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU

| REFERANS NO | BÖLÜM | TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ | RİSK | RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM | RİSK DEĞERLENDİRME | | | YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET | SORUMLU | TERMİN | RİSK DEĞERLENDİRME | | |
|-------------|-------|---|---------------------|-------------------------|--------------------|--------|------|---|----------------|--------|--------------------|--------|---------------|
| | | | | | Olasılık | Şiddet | Risk | | | | Olasılık | Şiddet | Riskin Değeri |
| 32 | | Ekranların araçların diğer ekiplerin uzun süreli kullanımından kaynaklanabilecek kas iskelet sistemi hastalıklarına karşı gerekli önlemlerin alınmaması | Meslek hastalıkları | İdari büro personeli | 2 | 4 | 8 | 3 | İSVEREN VEKİLİ | | 1 | 4 | 4 |
| 33 | | Klavyenin rahat çalışmayı engellemesi | Ergonomik riskler | İdari büro personeli | 2 | 4 | 8 | 3 | İSVEREN VEKİLİ | | 1 | 4 | 4 |
| 34 | | Monitörün uygun özelliklere sahip olmaması | Görme bozuklukları | İdari büro personeli | 2 | 4 | 8 | 3 | İSVEREN VEKİLİ | | 1 | 4 | 4 |


Köksal KARAKA
Yönetim Sekreteri

Mehmet YAÇMUR
Bilgisayar İşletmeni


öfr. Gör. Buray Arda AY
Müdür Yardımcısı


Ertuğrul KILIÇ


Prof. Dr. 
Mustafa Arda AY

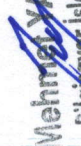
TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU


TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU

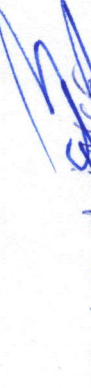
DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU

| REFERANS NO | BÖLÜM | TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ | RİSK | RİSKİN GÖZLENDİĞİ KİSİM | RİSK DEĞERLENDİRME | | | SORUMLU | TERMIN | RİSK DEĞERLENDİRME | | |
|-------------|---|---|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------|------|---------|----------------|--------------------|--------|----------------|
| | | | | | Olasılık | Şiddet | Risk | | | Olasılık | Şiddet | Risk'in Değeri |
| 47 | FİZİKSEL ETKENLER (GÜRÜLTÜ, TITREŞİM, AYDINLATMA, TERMAL) | İşe yeni başlayan ve halen çalışanın işe uygunluğunun kontrolünün yapılmaması | Ergonomik riskler | Tüm çalışanlar | 3 | 4 | 12 | 3 | İŞVEREN VEKİLİ | 1 | 4 | 4 |
| 48 | | Elle taşıma işleri | İş kazası, meslek hastalığı | Tüm çalışma ortamı ve tüm çalışanlar | 2 | 3 | 6 | 4 | İŞVEREN VEKİLİ | 1 | 3 | 3 |
| 49 | | Oturarak yapılan ofis çalışmaları | Meslek hastalığı | Tüm çalışma ortamı ve tüm çalışanlar | 1 | 4 | 4 | 4 | İŞVEREN VEKİLİ | 1 | 4 | 4 |
| 50 | | Isıtma ve soğutma sistemlerinin yetersiz olması | Hastalık | Tüm çalışanlar | 3 | 3 | 9 | 3 | İŞVEREN VEKİLİ | 1 | 3 | 3 |
| 51 | | Yetersiz/azda aydınlatma | Hastalık, iş stresi | Tüm çalışma ortamı ve tüm çalışanlar | 3 | 3 | 9 | 3 | İŞVEREN VEKİLİ | 1 | 3 | 3 |


Köksal KARAKAYA
Yükseköğretim Sekreteri


Mehmet YAĞMUR
Bilgi İşleri İşletmeni


Emin Gün Turan Arda AY
Müdür Yardımcısı


Ertuğrul
Savunma İşçisi


Prof. Dr. MUSTAFA ALTIPARÇACI
Müdür

| TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|---|--|-------------------------|--------------------|--|------|----------------|--------|--------------------|--------|---------------|
| TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU | | | | | | DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU | | | | | | |
| REFERANS NO | BÖLÜM | TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ | RİSK | RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM | RİSK DEĞERLENDİRME | | | SORUMLU | TERMIN | RİSK DEĞERLENDİRME | | |
| | | | | | Olasılık | Şiddet | Risk | | | Olasılık | Şiddet | Riskin Değeri |
| 54 | PSIKOSYAL ETKENLER | Sosyal aktiviteler olmamasından dolayı çalışanların iş ortamından psikolojik olarak olumsuz etkilenmeleri | Psikolojik riskler | Tüm çalışanlar | 1 | 4 | 4 | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 4 | 4 |
| 55 | | Rutin çalışma | Fiziksel ve psikolojik rahatsızlıklar | Tüm çalışanlar | 1 | 4 | 4 | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 4 | 4 |
| 56 | | Öğrenci olayları | İş görmezlik ve işlerin aksaması, yaralanma, can kaybı | Tüm çalışanlar | 2 | 3 | 6 | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 3 | 3 |
| 59 | | Çalışanların ve stajyer öğrencilerin karşı karşıya kaldıkları kazaların ve işe bağlı hastalıkların Sosyal Güvenlik Kurumuna rapor edilmemesi | Kazaların tekrarlanması, işletme körlüğü | Tüm çalışanlar | 2 | 3 | 6 | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 4 | 4 |
| 60 | | Çalışanların karşı karşıya kaldıkları önceden olmuş kazalar veya işe bağlı hastalıklar incelenerek yeniden meydana gelmelerinin önlenmemesi | Kazaların tekrarlanması, işletme körlüğü | Tüm çalışanlar | 3 | 4 | 8 | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 4 | 4 |
| 61 | | Çalışanlarda İSG bilincinin oluşmaması | İş kazaları ve meslek hastalıkları | Tüm çalışanlar | 2 | 4 | 8 | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 4 | 4 |
| 63 | | İlk yardım dolaplarının olmaması | Yaralanma, iş kaybı | Tüm çalışanlar | 3 | 3 | 12 | İŞVEREN VEKİLİ | | 1 | 3 | 3 |
| | | | YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET | | | | | | | | | |
| | | Tüm çalışanların iş ortamının psikolojik sorunlarından uzaklaştırarak sosyal aktiviteler düzenlenmeli | | | | | | | | | | |
| | | Rutin çalışmaların yapıldığı çalışma ortamının yeterli derecede aydınlatılması, havalandırılması ve termal Kontor şartlarının sağlanması | | | | | | | | | | |
| | | Öğrenci eylemlerinde güvenlik ekibinin cabuk müdahale etmesi için iletişim araçları tedarik edilmelidir. Güvenlikle ilgili eğitim verilmelidir, kamera sistemi kullanılmalıdır, kişilerin birbirlerine zarar verilebileceği bütün kesici ve delici aletlerin erişilebileceği yerlerde bırakılmamalıdır. | | | | | | | | | | |
| | | Kaza ya da meslek hastalıkları gözlemlendiğinde ilgili makama iş verence bildirim yapılmalıdır | | | | | | | | | | |
| | | Ramak kaza olaylarda dahil kaza ve meslek hastalıklarının kayıtları tutulmalı ve takibi yapılmalı | | | | | | | | | | |
| | | İSG bilincinin oluşturulması için süreç tüm çalışanların katılımı sağlanmalı | | | | | | | | | | |
| | | İlk yardım dolaplarının ve malzemelerinin temin edilmesi | | | | | | | | | | |

[Signature]

Köksal KARAKA
Yüközetel Sekreteri

Mehmet YAĞMUR
Bilgiyeve İşletmeni

[Signature]
Öğr. Gör. Turan Arda AY
Müdür Yardımcısı

[Signature]
Sürekliler

TEHLİKE VE RİSK DEĞERLENDİRME FORMU

TEHLİKELERE GÖRE RİSK SEVİYESİNİN TESPİT TABLOSU

DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET TESPİT TABLOSU

| REFERANS NO | BÖLÜM | TEHLİKELİ DURUM / DAVRANIŞ | RİSK | RİSK DEĞERLENDİRME | | | YAPILMASI GEREKEN DÜZELTİCİ/ÖNLEYİCİ FAALİYET | SORUMLU | TERMİN | RİSK DEĞERLENDİRME | | | |
|-------------|------------------------------|---|---|--|----------|--------|---|---------|--|--------------------|----------------|----------|--------|
| | | | | RİSKİN GÖZLENDİĞİ KISIM | Olasılık | Şiddet | | | | Risk | Oncelik Sırası | Olasılık | Şiddet |
| 64 | BİLGİSAYAR LABORATUVARLARI | Çalışan ve öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması | Yaratılma | Bilgisayar laboratuvarlarını kullanan bütün öğrenciler ve çalışanlar | 3 | 4 | 12 | 3 | Öğrencilere 1. Sınıfta İş Sağlığı ve Güvenliği dersi ve çalışan personellere eğitim verilmelidir. | İŞVEREN VEKİLİ | 1 | 4 | 4 |
| 65 | VETERİNERLİK LABORATUVARLARI | Çalışan ve öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması | Yaratılma | Bilgisayar laboratuvarlarını kullanan bütün öğrenciler ve çalışanlar | 3 | 4 | 12 | 3 | Öğrencilere 1. Sınıfta İş Sağlığı ve Güvenliği dersi ve çalışan personellere eğitim verilmelidir. | İŞVEREN VEKİLİ | 1 | 4 | 4 |
| 66 | | Laboratuvarlarda kullanılan ölü hayvanların bütün vücut veya parçaları ile hayvan kadvralarından bulaş olması | Hastalık | Tüm öğrenciler ve tüm çalışanlar | 3 | 5 | 15 | 2 | Laboratuvarlarda kullanılan cansız hayvanlara koruyucu ekipmanlarla ve sadece yetkili/görevliler tarafından temas edilmesi sağlanmalıdır. Korunaklı bir alanda muhafaza edilmelidir. | İŞVEREN VEKİLİ | 1 | 5 | 5 |
| 67 | | Laboratuvarlarda kullanılan kimyasallar | Zehirlenme, Yaralanma, Solunma ve Patlama | Tüm öğrenciler ve tüm çalışanlar | 3 | 5 | 15 | 2 | Laboratuvarlarda kullanılan kimyasalların koruyucu ekipmanlarla ve sadece yetkili/görevliler tarafından kullanılmasını sağlanmalıdır. Korunaklı bir alanda muhafaza edilmelidir. | İŞVEREN VEKİLİ | 1 | 5 | 5 |



Köksal KARAN
Yüköğretimli Sektörü

Prof. Dr. Mustafa ALTACI
Müdür

Mehmet YAĞMUR
Bilgisayar İşletmeni

Ör. Gür Buran Arda AP
Müdür Yardımcısı

