Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı 1

	1 8:15 - 9:00	2 9:15 - 10:00	3 10:15 - 11:00	4 11:15 - 12:00	5 13:00 - 13:45	6 14:00 - 14:45	7 15:00 - 15:45	8 16:00 - 16:45	9 17:00 - 17:45	10 18:00 - 18:45	11 19:00 - 19:45	12 20:00 - 20:45	13 21:00 - 21:45	14 22:00 - 22:45
Pa	H.SEYFİ İş Sağlığı ve Güvenliği Aydep-1				Z.GÖKBEL Yabancı Dil-II: İngilizce Aydep-1									
Sa					U.BEYHAN Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları 101									
Ça	İ.DOĞAN İşletme I 102		F.Ö.ÇETİNKAYA Temel Bilgisayar Bilimleri BilLab2			İ.O.BAKIRCIOĞLU Klavye Teknikleri II BilLAb3								
Pe	D.ÖZKAN Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II 101		Ö.CAMCI Dosyalama ve Arşivleme 101				İ.O.BAKIRCIOĞLU Klavye Teknikleri II BilLAb3							
Cu			G.ERTUĞRUL Türk Dili-II 101			Ö.CAMCI Mesleki Yazışmalar 102								

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı 2

	1 8:15 - 9:00	2 9:15 - 10:00	3 10:15 - 11:00	4 11:15 - 12:00	5 13:00 - 13:45	6 14:00 - 14:45	7 15:00 - 15:45	8 16:00 - 16:45	9 17:00 - 17:45	10 18:00 - 18:45	11 19:00 - 19:45	12 20:00 - 20:45	13 21:00 - 21:45	14 22:00 - 22:45
Pa	U.BEYHAN Toplantı Yönetimi 101		G.YILDIRIM Sunum Teknikleri 101		T.A.AY Bilgisayarlı Muhasebe Yazılımları 102									
Sa					A.E.KURTULAN Etkili ve Güzel Konuşma 102									
Ça	A.E.KURTULAN Kariyer Planlaması 103		İ.DOĞAN İşletme II 102			İ.DOĞAN Girişimcilik 103								
Pe	İ.O.BAKIRCIOĞLU Mesleki Yabancı Dil-II 102		F.Ö.ÇETİNKAYA Ofis Programları Uygulamaları II BilLab2			Ö.CAMCI İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku 101								
Cu														