Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği 1

	1 8:15 - 9:00	2 9:15 - 10:00	3 10:15 - 11:00	4 11:15 - 12:00	5 13:00 - 13:45	6 14:00 - 14:45	7 15:00 - 15:45	8 16:00 - 16:45	9 17:00 - 17:45	10 18:00 - 18:45	11 19:00 - 19:45	12 20:00 - 20:45	13 21:00 - 21:45	14 22:00 - 22:45
Pa	H.SEYFİ İş Sağlığı ve Güvenliği Aydep-1				Z.GÖKBEL Yabancı Dil-II: İngilizce Aydep-1									
Sa														
Ça														
Pe	D.ÖZKAN Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II 101													
Cu			G.ERTUĞRUL Türk Dili-II 101											

Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği 2

	1 8:15 - 9:00	2 9:15 - 10:00	3 10:15 - 11:00	4 11:15 - 12:00	5 13:00 - 13:45	6 14:00 - 14:45	7 15:00 - 15:45	8 16:00 - 16:45	9 17:00 - 17:45	10 18:00 - 18:45	11 19:00 - 19:45	12 20:00 - 20:45	13 21:00 - 21:45	14 22:00 - 22:45
Pa			U.BEYHAN Seminer/ Rapor Hazırlama ve Sunma 103			G.YILDIRIM Medeni Usul Hukuku 101								
Sa			G.YILDIRIM Ticaret Hukuku 103				A.E.KURTULAN Kariyer Planlaması 101							
Ça			İ.O.BAKIRCIOĞLU Klavye Teknikleri IV BilLab3			İ.DOĞAN Girişimcilik 103								
Pe	Ö.CAMCI İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku 103		İ.O.BAKIRCIOĞLU Avukatlık ve Noterlik Hukuku 102			F.Ö.ÇETİNKAYA Ofis Programları Uygulamaları II BilLab2								
Cu														