

SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

(Üniversitemiz Senatosunun 10/12/2025 tarihinde yapmış olduğu 2025/23-01 toplantı sayılı kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca üniversite veya diğer kurum ve kuruluşlar bünyesinde organize edilen bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal, toplumsal ve sportif faaliyetlere katılımları sonucu elde edilen kazanımların tanınması ve sistematik bir şekilde kayıt altına alınması ile ilgili süreçleri ve oluşturulacak transkriptin yapısını belirlemektir.

(2) Sosyal transkript uygulamasının amacı; öğrencilerin evrensel ve insani değerlere saygılı, toplumsal olaylara duyarlı, sorumluluk sahibi, millî değerleri koruyan, girişimci, entelektüel, beden ve ruh sağlığına değer veren, sürdürülebilirliği ve bilimsel gelişimi önemseyen, öz güvenli, etik ve estetik değerlere önem veren bireyler olarak yetişmesine ve kişisel gelişim konusunda farkındalık kazanmasına katkı sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal, toplumsal ve sportif faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve belgelendirilmesi süreçlerini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4'üncü ve 47'nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen kavram ve terimlere ilişkin tanımlar ve kısaltmalar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Rektör: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörüdür.
- b) Senato: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosudur.
- c) Birim: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerdir.

ç) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim/anasanat dalları veya programlardan oluşan birimdir.

d) Ana Bilim/Ana Sanat Dalı: En az bir bilim/sanat dalını veya programı kapsayan, lisans veya lisansüstü eğitim-öğretim ve uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimdir.

e) Bilim dalı: Bilimin belli bir alanında lisansüstü eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü en küçük akademik birimdir.

f) Program: Bilimin/sanatın belli bir alanında ön lisans düzeyinde eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü en küçük akademik birimdir.

g) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüdür.

ğ) Sosyal Transkript Komisyonu: Sosyal transkript düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonudur.

h) Sosyal Elçi: Sosyal ve toplumsal sorunların çözülmesi sürecinde farkındalık oluşturan, toplumun çeşitli kesimleriyle iş birlikleri çerçevesinde etkili iletişim kuran, toplumsal projelerde görev alan nitelikli bireydir.

ı) Sosyal Lider: Sosyal ve toplumsal sorunların çözülmesi sürecinde öncü rol oynayan, toplumu bilinçlendirmek ve sosyal adaleti sağlamak amacıyla toplumu bir araya getiren, toplumun çeşitli kesimleriyle ortak hedefler doğrultusunda iş birlikleri kuran nitelikli bireydir.

i) Sosyal Ahi: Sosyal yardımlaşmayı ve dayanışmayı teşvik eden, sosyal ve ahlaki açıdan toplumu yüceltmeyi benimseyen, millî, manevi ve toplumsal değerleri yayma amacıyla sosyal ve toplumsal sorunların çözümünde öncü ve önemli roller üstlenen nitelikli bireydir.

j) Sosyal Sorumluluk Projesi: Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projelerdir.

k) KAEU-Söyleşiler: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde düzenlenen, ulusal ve uluslararası katılımcıların yer aldığı bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal, toplumsal ve sportif faaliyetlere ilişkin teknoloji, eğlence ve tasarım odaklı konuşmalardır.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, Düzeltme, İtiraz ve Transkript

Sınıflandırma

Madde 5- (1) Sosyal transkript, öğrencinin akademik transkript faaliyetleri dışında kalan aşağıdaki faaliyetlerden ve ödüllerden oluşur:

a) Bilimsel Faaliyetler: Doğa, sosyal, beşerî ve uygulamalı bilimleri destekleyen faaliyetlerdir. Bu faaliyetler bünyesinde; bilim fuarları veya şenlikleri, bilimsel sergiler, bilimsel seminer veya konferanslar, kariyer etkinlikleri, teknik geziler, bilimsel araştırmalar veya projeler yer almaktadır.

b) Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler: Bir topluluğun kültürel mirasını ve kimliğini kutlamak veya korumak için düzenlenen geleneksel faaliyetler ile görsel veya işitsel sanatların sergilendiği faaliyetlerdir. Bu faaliyetler bünyesinde; resim veya el sanatları sergileri, müzik performansları, şiir dinletileri, dans, drama veya tiyatro gösterileri yer almaktadır.

c) Sosyal ve Toplumsal Faaliyetler: Sosyal bağları güçlendiren ya da toplumun genel refah düzeyini destekleyen faaliyetlerdir. Bu faaliyetler bünyesinde; KAEU-Söyleşiler kapsamındaki konuşmalar, sosyal sorumluluk projeleri, bağımlılıkla mücadele etkinlikleri, çevre ve iklim değişikliği bilinci etkinlikleri, sağlık bilinci etkinlikleri, sosyal adalet bilinci etkinlikleri, teknoloji bilinci etkinlikleri, trafik bilinci etkinlikleri, ekonomi bilinci etkinlikleri, diğer sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı etkinlikleri yer almaktadır.

ç) Sportif Faaliyetler: Fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetlerdir. Bu faaliyetler bünyesinde; sportif kulüpler bünyesindeki etkinlikler ve spor müsabakaları yer almaktadır.

Faaliyetlerin Sisteme Girilmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 6 – (1) Birimler bünyesinde gerçekleştirilecek faaliyetler ilgili birimler, öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilecek faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilecek faaliyetler ise Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.

Madde 7- (1) Sisteme eklenen faaliyetlerin sosyal transkripte uygunluğu ve sınıflandırması Sosyal Transkript Komisyonu tarafından değerlendirilir ve gerektiğinde çıkarılır.

Başvuru

Madde 8– (1) Yabancı dil hazırlık programı da dahil olmak üzere ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde öğrenim gören öğrenciler, azami öğrenim süreleri boyunca gerçekleştirdikleri faaliyetler için başvuruda bulunabilirler.

(2) Sosyal transkript belgesinin alınabilmesi için, en az üç farklı faaliyet listesinden etkinlik gerçekleştirilmesi koşuluyla; ön lisans ve yüksek lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin, azami öğrenim süreleri boyunca Ek-1 puanlama tablosundan en az 30; lisans ve doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin ise en az 60 puan alması zorunludur.

(3) Faaliyetlerin sosyal transkript içerisinde yer alabilmesi için görevlendirme, sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi, ödül, öğrencinin etkinlikte yer aldığını kanıtlayan fotoğraf vb. kanıt

niteliği teşkil edebilecek belgelerin etkinliğin gerçekleştiği dönem içerisinde eksiksiz olarak Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmesi gereklidir. Yüklenen kanıtlar, anabilim dalı/anasanat dalı/bölüm başkanının değerlendirme süreci başlayana kadar akademik danışman tarafından onaylanır ve onaylanan kanıtlar, değerlendirilmek üzere anabilim dalı/anasanat dalı/bölüm başkanlığına iletilir.

(4) Sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi, ödül vb. belgeler; alındığı tarihi, alan öğrencinin adını ve soyadını, belgeyi veren kurumun adını, onaylayanın ıslak veya dijital/elektronik imzasını, varsa doğrulama kodunu ve/veya doğrulama yapılabilecek QR kodunu içermelidir.

(5) Başvuruya ilişkin tüm kanıtların doğruluğu öğrencinin kendi sorumluluğundadır. Başvuruda bulunan öğrenci sunduğu kanıtların doğruluğunu beyan ettiğini ve tüm sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder.

(6) Öğrenci, başvuru yapacağı etkinliğin başlangıç tarihinden itibaren, etkinliğin gerçekleştiği eğitim-öğretim dönemi sonuna kadar etkinlik kanıtlarını sisteme yükleyebilir. Yaz döneminde gerçekleştirilen etkinliklerin başvurusu güz döneminde, ara dönemde gerçekleştirilen etkinliklerin başvurusu bahar döneminde yapılacaktır. Aynı etkinlik iki farklı başvuru döneminde kullanılamaz.

Değerlendirme

Madde 9 – (1) Değerlendirme süreci, her eğitim-öğretim yılının güz ve bahar dönemlerinde birer kez olmak üzere akademik danışman ve anabilim dalı/anasanat dalı/bölüm başkanı tarafından yarıyıl sonu sınavlarına ait notların sisteme girilmesi için son güne kadar gerçekleştirilir.

(2) Anabilim dalı/anasanat dalı/bölüm başkanı gerekli gördüğü durumlarda başvuruları değerlendirmek üzere kendi başkanlığında bir komisyon kurabilir.

(3) Etkinliklere ilişkin kanıtlar akademik danışman ve anabilim dalı/anasanat dalı/bölüm başkanı tarafından Sosyal Transkript Yönergesi'ne ve Ek-1 Puanlama Tablosuna göre değerlendirilir. Kanıtlar yeterli görülmediği takdirde başvuru doğrudan reddedilebilir veya öğrenciden ek kanıt talep edilebilir.

(4) Kanıtların uygunluğu kontrol edildikten sonra kabul edilen başvurular “Onay” olarak, reddedilen başvurular ise “Ret” olarak görülür.

(5) Öğrencinin eğitim-öğrenim süreci sonunda alabileceği sosyal transkript puanı için bir üst sınır bulunmamaktadır. Mezuniyet durumunda;

(a) Ön lisans ve yüksek lisans programları için 35-44; lisans ve doktora programları için 70-89 arası sosyal transkript puanı alan ve öğrenim süresi boyunca farklı faaliyetlerde olmak koşuluyla yürütücü, koordinatör ve konuşmacı kategorilerinden ön lisans ve yüksek lisans programları için

toplamda en az 10, lisans ve doktora programları için ise toplamda en az 20 sosyal transkript puanı alan öğrencilere “Sosyal Elçi” belgesi verilir.

(b) Öğrenim süresi boyunca farklı faaliyetlerde olmak koşuluyla yürütücü, koordinatör ve konuşmacı kategorilerinden ön lisans ve yüksek lisans programları için toplamda en az 45, lisans ve doktora programları için ise toplamda en az 90 sosyal transkript puanı alan öğrencilere “Sosyal Lider” belgesi verilir.

(6) Öğrencinin öğrenim gördüğü birim bünyesinde; ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora program düzeyleri için ayrı ayrı olmak üzere, Sosyal Liderler arasından sosyal transkript puanı en yüksek olan öğrenciye “Sosyal Ahi” belgesi verilir.

(7) Gerekli hallerde Sosyal Transkript Komisyonunun teklifi üzerine ilgili birim tarafından kanıtların teyidinde ilişkin inceleme yapılabilir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunan ve/veya sahte ya da tahrif edilmiş herhangi bir belgeyle başvuru yapan öğrenciler hakkında ilgili birim tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54. maddesine göre disiplin soruşturması yapılır.

Düzeltilme ve İtiraz

Madde 10 – (1) Öğrenci, başvuru yaptığı faaliyetler için değerlendirme sürecinin bitiminden itibaren beş (5) iş günü içinde FR-010 Genel İstek Formu ile gerekçesini belirterek ilgili anabilim dalı/anasanat dalı/bölüm başkanlıklarından düzeltme talebinde bulunabilir.

(2) İlgili anabilim dalı/anasanat dalı/bölüm başkanı üç (3) iş günü içinde öğrencinin akademik danışmanı haricinde bir öğretim elemanını görevlendirir. Görevlendirilen öğretim elemanı beş (5) iş günü içinde düzeltme talebini değerlendirir ve sonucu ilgili anabilim dalı/anasanat dalı/bölüm başkanına iletir.

(3) Öğrenci, düzeltme talebi sonuçlandıktan sonraki beş (5) iş günü içinde Sosyal Transkript Komisyonuna itirazda bulunabilir.

(4) Sosyal Transkript Komisyonu, beş (5) iş günü içinde itirazı kesin olarak sonuçlandırır.

Sosyal Transkript

Madde 11 – (1) Sosyal transkript, akademik transkriptten ayrı olarak öğrencilik süresince gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal, toplumsal ve sportif faaliyetler ile aldığı ödülleri listeler.

(2) Onaylanan sosyal transkript faaliyetleri Öğrenci Bilgi Sistemine kaydedilir ve öğrenci tarafından belge olarak alınabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

Madde 12 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 13 – (1) Bu yönerge, KAEÜ Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 – (1) Bu yönerge hükümlerini Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 1-SOSYAL TRANSKRİPT PUANLAMA TABLOSU

➤ Puanlama tablosu kapsamında yürütücü, sürecin stratejik ve genel planlamasından sorumlu olan bir kişiyi, koordinatör ise yürütücünün belirlediği görev dağılımı kapsamında süreci organize eden kişi veya kişileri, katılımcı ise ilgili etkinlik sürecinde görev alan kişi veya kişileri temsil eder. ➤ Aynı etkinlik içerisinde yalnız bir görevden/kategoriden puan alınabilir.	Puan
1) Bilimsel Faaliyetler	
a) Bilim fuarlarında veya şenliklerde	
Yürütücü olmak	10
Koordinatör olmak	7
Katılımcı olmak	6
Ziyaretçi olmak	1
b) Bilimsel sergilerde	
Yürütücü olmak	8
Koordinatör olmak	6
Katılımcı olmak	5
Ziyaretçi olmak	1
c) Bilimsel kongre, sempozyum, çalıştay, seminer, konferans ve eğitimlerde	
Yürütücü olmak	6
Koordinatör olmak	5
Konuşmacı olmak	5
Sertifikalı katılımcı olmak	4
Sözlü/Poster sunumu yapmak	4
Dinleyici olmak	1
ç) Kariyer etkinliklerinde	
Yürütücü olmak	6
Koordinatör olmak	5
Konuşmacı olmak	5
Dinleyici olmak	1
d) Teknik gezilerde	
Yürütücü olmak	4
Koordinatör olmak	3
Katılımcı olmak	2
e) Bilimsel araştırma veya proje başvurularında	

Yürütücü olmak	3
Araştırmacı olmak	2
Rehber olmak	2
f) Tamamlanmış bilimsel araştırma ve projelerde	
Yürütücü olmak	9
Araştırmacı olmak	6
Rehber olmak	6
2. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	
a) Resim veya el sanatları sergisinde	
b) Müzik performanslarında	
c) Şiir dinletisinde	
d) Drama ve sahne gösterilerinde	
Yürütücü olmak	8
Koordinatör olmak	6
İcracı/oyuncu olmak	5
Ziyaretçi/ dinleyici/izleyici olmak	1
3. Sosyal ve Toplumsal Faaliyetler	
a) KAEU-Söyleşiler kapsamındaki konuşmalarda	
Konuşmacı olmak	10
Koordinatör olmak	8
Dinleyici/izleyici olmak	1
b) Sosyal sorumluluk projelerinde görev almak	
c) Bağımlılıkla mücadele etkinliklerinde	
ç) Çevre ve iklim değişikliği bilinci etkinliklerinde	
d) Sağlık bilinci etkinliklerinde	
e) Sosyal adalet bilinci etkinliklerinde	
f) Teknoloji bilinci etkinliklerinde	
g) Trafik bilinci etkinliklerinde	
ğ) Ekonomi bilinci etkinlikleri	
h) Diğer sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı etkinliklerinde	
Yürütücü olmak	8
Koordinatör olmak	6
Katılımcı olmak	4
Dinleyici/izleyici olmak	1

1) KAEÜ kalite faaliyetleri kapsamında		
Üniversite kalite elçisi olmak	8	
Birim kalite elçisi olmak	6	
Bölüm kalite elçisi olmak	4	
Sınıf kalite elçisi olmak	2	
➤ Bu maddenin b bendi kapsamında belirtilen “sosyal sorumluluk projesi” en az iki ay süreli ve belli bir bütçeye sahip olan projelerdir.		
4. Sportif Faaliyetler		
a) Uluslararası sportif kulüpler bünyesindeki etkinliklerde (bisiklet, dağcılık, koşu, yürüyüş, kamp vb.)		
Düzenleyici olmak	12	
Sporcu olarak katılımcı olmak	4	
b) Ulusal sportif kulüpler bünyesindeki etkinliklerde (bisiklet, dağcılık, koşu, yürüyüş, kamp vb.)		
Düzenleyici olmak	6	
Sporcu olarak katılımcı olmak	2	
c) Kurum veya kuruluşlar bünyesindeki uluslararası spor müsabakalarında		
Düzenleyici olmak	8	
Sporcu olarak katılımcı olmak	4	
d) Kurum veya kuruluşlar bünyesindeki ulusal spor müsabakalarında		
Düzenleyici olmak	4	
Sporcu olarak katılımcı olmak	2	
5. Ödüller		
a) Katıldığı uluslararası faaliyetler bünyesinde		
Birincilik ödülü almak	10	
İkincilik ödülü almak	8	
Üçüncülük ödülü almak	6	
Dördüncülük/mansiyon ödülü almak	5	
b) Katıldığı ulusal faaliyetler bünyesinde		
Birincilik ödülü almak	5	
İkincilik ödülü almak	4	
Üçüncülük ödülü almak	3	
Dördüncülük/mansiyon ödülü almak	2	